Α.Π. :487640
Ημ/νία Πρ. :30-10-2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/νση: Κύπρου 68 - Ηγουμενίτσα
Ταχ. Κώδ.: 461 00
Τηλέφωνα: 26650.29177 & 29178
Email: efathe@culture.gr

Στην Ηγουμενίτσα, σήμερα την **Παρασκευή 30 Οκτωβρίου 2026** μεταξύ:

Α) Του πρώτου των συμβαλλομένων – εργοδότη **«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ»** που εδρεύει στην Ηγουμενίτσα, οδός Κύπρου 68, όπως αυτό εκπροσωπείται εν προκειμένω από τον Προϊστάμενο αυτής, κ. **Χουλιαρά Ιωάννη**, ενεργόντα για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου και

Β) Του δεύτερου των συμβαλλομένων υπαλλήλου **Αγγελικής Δερμεντζόγλου** του **Κωνσταντίνου**, κατοίκου **Ν. Σελεύκειας** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η δεύτερη των συμβαλλομένων θα απασχοληθεί σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 487369/30.10.2026 (ΑΔΑ: 9Ο0546ΝΚΟΤ-ΓΨΕ) απόφαση πρόσληψης του πρώτου των συμβαλλομένων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας με την ειδικότητα του **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εσωτερικών χώρων** για χρονικό διάστημα από **01.11.2026** έως **31.03.2027**
2. Η δεύτερη των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την υποχρέωση ανελλιπούς προσφοράς εργασίας για την καθαριότητα του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηγουμενίτσας και των γραφείων της ΕΦ.Α. Θεσπρωτίας κατά το καθορισμένο χρονικό διάστημα και κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται από τον Προϊστάμενο της ΕΦ.Α. Θεσπρωτίας.
3. Ο χρόνος εργασίας καθορίζεται σε πενθήμερη εβδομαδιαία απασχόληση με πλήρες ωράριο οκτώ ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες καθώς τις μέρες πέραν πενθημέρου, που εμπίπτει στο χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/407458/14.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΖΑΦ46ΝΚΟΤ-Γ6Ε) (ΦΕΚ 5676/Β/21.09.2026) Απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης του ΥΠ.ΠΟ., εφόσον προκύψουν σχετικές ανάγκες.
4. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί αυτοπροσώπως και με επιμέλεια την εργασία που της ανατίθεται καθόλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, τελούσα υπό τις εντολές του πρώτου των συμβαλλομένων – Προϊσταμένου της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας, ο οποίος θα ασκεί τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που ανατίθεται και θα δίνει τις σχετικές εντολές και οδηγίες, ενώ ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στην Υπηρεσία

από δόλο ή αμέλειά της. Σε περίπτωση που δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά της η Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας δύναται να προχωρήσει σε λύση της παρούσας σύμβασης.

5. Η απασχόληση της εργαζόμενης σε έργα ή καθήκοντα άσχετα με αυτά για τα οποία προσελήφθηκε, απαγορεύεται.

6. Η εργαζόμενη δικαιούται να λαμβάνει ανά μήνα εργασίας κανονική άδεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας. Υποχρεούται δε να λάβει την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασής της.

7. Το ύψος του μισθού καθορίζεται από το ισχύον για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα ενιαίο μισθολόγιο.

8. Η μισθοδοσία της υπαλλήλου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ. έτους 2026 (Α.Λ.Ε. 2130102001 και 2190301002 του Ε.Φ. 1022.204.00.000.00) και τις πιστώσεις του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων έτους 2026 για τις αμοιβές που αφορούν την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες καθώς και τις ημέρες πέραν του πενθημέρου.

9. Αμοιβή θα οφείλεται μόνο για πραγματικά παρεχόμενες εργασίες και όχι για τις ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας. Τα δε στοιχεία που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης θα ληφθούν υπόψη, μόνο αν αυτή προσκομίσει τα αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

10. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον Ε.Φ.Κ.Α.

11. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και άνευ οποιασδήποτε προειδοποιήσεως ή αποζημιώσεως.

12. Η αντισυμβαλλόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, και αφού υπογράφθηκε από τους συμβαλλομένους δύο (2) αντίγραφα κράτησε ο πρώτος των συμβαλλομένων και ένα (1) η δεύτερη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον εργοδότη «ΥΠ.ΠΟ.-ΕΦ.Α.ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ»

Ο Προϊστάμενος της ΕΦ.Α. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Ιωάννης Χουλιαράς
Αρχαιολόγος

Η Αντισυμβαλλόμενη

Αγγελική Δερμεντζόγλου
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας εσωτερικών χώρων